



ISTITUTO IDROGRAFICO DELLA MARINA
Servizio Amministrativo – Ufficio Acquisti
Indirizzo Telegrafico: **MARIDROGRAFICO – GENOVA**
e-mail pei: maridrografico.genova@marina.difesa.it
e-mail pec: maridrografico.genova@postacert.difesa.it
P.IVA 00264180100

p. di c.: C.F. Ludovica SARCINA ☎ 28311 - 010 2443311
ludovica.sarcina@marina.difesa.it

Allegati nr. 5

A. Agostini Srl (PEC)

e, per conoscenza:

Argomento: **F. 37/2026 - Risoluzione avaria server DELL**

Referimenti: D.Lgs. 36/2023.

Si chiede a Codesta Spettabile Ditta la formulazione di un preventivo di spesa (Si richiede l'indicazione del prezzo al netto dell'Iva e l'indicazione della relativa aliquota applicata, se al 4%,10% oppure al 22%) per la seguente fornitura di beni/servizi, alle condizioni di fornitura in allegato, come dettagliato nella specifica tecnica in allegato:

F. 37/2026 – Risoluzione avaria server DELL

In fase di presentazione dell'offerta si chiede di:

- indicare il codice CIG **BACCDE666C**;
- restituire compilati e firmati i documenti allegati:
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 - Patto d'integrità;
 - Tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Specifiche tecniche;
 - Deposito cauzionale.

Si informa che il servizio dovrà essere reso/a entro 30 giorni dalla stipula, come da richiesta dell'Ufficio/Reparto competente.

L'offerta economica e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a mezzo PEC, all'indirizzo:

maridrografico.genova@postacert.difesa.it
entro le ore 10:00 del giorno 19.03.2026.

d'ordine
p. IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(C.F. Ludovica SARCINA) a.p.s.
IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA
(T.V. Sara MASCIELLO)
Documento firmato digitalmente